



Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 28/05/2024

N. O.d.G. 8a

Ufficio: Procedure e sistemi integrati
Contratti

N. Allegati: 2

Oggetto: Accordo Quadro acquisti informatici
centralizzati

DATI CONTABILI

Esercizio Fin.: 2024

Conto Coan: CA.01.11.02.05 CA.04.40.06.01
CA.01.11.02.08 CA.04.46.09.04.01

Descrizione conto: Attrezzature informatiche Altri
materiali Attrezzature elettromeccaniche ed
elettroniche Altre imposte non sul reddito

Annotazioni: Costi coperti da Budget Ateneo e da
Progetti di Ricerca

Annotazioni:

ESECUZIONE DELIBERA

Data Adunanza: 28/05/2024

Delibera N. 154

Trasmessa per l'immediata esecuzione

Aree	Uffici
Infrastrutture Edilizie e Digitali	Procedure e sistemi integrati
Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Contratti
	Bilancio
	Economato, tesoreria ed elaborazioni contabili

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Giuseppe Festinese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio Supporto Organi di Governo, Valutazione e Controllo

Accordo Quadro per l'acquisto di beni informatici

Si rappresenta a codesto Organo che con Circolare 36/2023 assunta a prot. 50539 del 31.07.2023, l'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati è stato individuato quale Centrale di Committenza per gli acquisti informatici di Ateneo, effettuando una previsione di Bilancio Unica per tali procedure: *“in relazione alla programmazione delle attrezzature informatiche, si invitano le unità destinatarie della presente a inviare le eventuali programmazioni al capo dell'Ufficio Procedure e sistemi integrati, l'Ing. Carlo Montola, che provvederà, in quanto centrale unica di committenza, a valutarne la necessità e, conseguentemente, ad effettuare una previsione unica di Ateneo coerente con gli importi da stanziare.”*, anche al fine di proseguire quanto già predisposto per l'anno 2023 con il progetto centrale di committenza redatto dall'ing. Carlo Montola, Capo Ufficio Procedure e Sistemi Integrati, Prot. 28985 del 17/05/2023 con il quale si evidenzia che *“al fine di favorire uno sviluppo efficace dell'azione amministrativa in termini economici e temporali per l'acquisizione di strumenti informatici si è prospettata la centralizzazione di tali acquisti al fine ottenere vantaggi quali economie di scala e controllo di gestione;”*.

Pertanto, assunte le proposte dalle strutture decentrate, unitamente a quanto previsto per l'Amministrazione Centrale, è stata inviata una previsione di bilancio unica.

L'istituzione di una Centrale Unica di Committenza ha comportato un aumento di procedure di acquisto in carico all'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati, che unitamente all'Ufficio Contratti, ha inteso razionalizzare tali procedure mediante l'istituzione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art 59 del D.lgs 36/2023, con singolo Operatore economico con l'intento di razionalizzare il fabbisogno delle attrezzature informatiche consentendo contemporaneamente il contenimento dei costi di gestione degli acquisti al fine di garantire:

- Tempestività di approvvigionamento
- Semplificazione dell'attività di approvvigionamento, grazie all'individuazione di un solo operatore economico cui affidare nel tempo le singole forniture;
- Economicità di approvvigionamento;
- Accesso al più adeguato livello di tecnologia disponibile sul mercato;
- Accesso a specifici servizi di supporto nella gestione dell'utilizzo dei beni in oggetto;
- Chiara individuazione delle responsabilità e delle azioni correttive da intraprendere in caso di disservizi;

Si è predisposto pertanto Capitolato Speciale di Appalto ed il Disciplinare di Gara per attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 lett. (e del Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023; gli operatori economici offriranno una percentuale di sconto sulla base dei listini dei marchi individuati al fine di ottenere il maggior beneficio economico per l'Ateneo.

Di tale servizio ne beneficeranno anche le eventuali attività di acquisizione dei beni informatici relativi ai progetti di ricerca, di cui l'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati è già stato individuato quale Centrale di Acquisto e supporto tecnico-amministrativo e che sono al momento oggetto di un importo di stima da correlare ai vari progetti di Ateneo in corso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto dell'Ateneo vigente adottato ai sensi della Legge 240/2010;

Visto il D.Lgs, n. 36 del 31 marzo 2023;

Vista la Legge 241/90 e sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

Visto in particolare l'art. 17, comma 1, del predetto decreto, il quale prevede che: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e che, per gli affidamenti art. 50, comma 1, lett. e) del Codice: “procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000*

euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.»;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza»;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.;

Visto l'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 secondo cui le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), come da Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 - per l'anno 2024 in relazione all'importo posto a base di gara; per l'importo suddetto da porre a base di gara € 200.000, il contributo dovuto come stazione appaltante ammonta ad € 250,00

DELIBERA

- 1) **di approvare** il Capitolato Speciale di Appalto (**all. 1**) ed il Disciplinare di gara (**all. 2**);
- 2) **di autorizzare**, ai sensi del DL n. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 108/2021 l'attivazione e l'espletamento della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs 36/2023 mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA con invito ad almeno 5 operatori abilitati nell'apposito catalogo dell'accordo quadro di cui al Capitolato Speciale di Appalto secondo quanto stabilito dal relativo Disciplinare ai sensi dell'art 59 del D.lgs 36/2023, per un importo presunto massimo complessivo di € 141.000,00 oltre iva al 22% sul Budget 2024 e di € 59.000 oltre iva al 22% per i progetti di Ateneo in corso;
- 3) **di individuare**, nell'ambito della procedura in argomento le seguenti figure:
 - l'Ing. Carlo Montola, Responsabile dell'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati, quale Responsabile del Progetto (RUP);
 - Il sig. Alfredo Di Natale, afferente all'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati, quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), con l'incarico di coordinare, organizzare ed asseverare la regolare esecuzione della fornitura in oggetto;
 - il dott. Alessandro Russo ed il sig. Guido Russo, afferenti all'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati quali collaboratori del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione;
 - la dott.ssa Loredana Giustiniani, Capo dell'Ufficio Contratti è incaricata del completamento dell'iter amministrativo negoziale per l'approvazione e la stipula dell'affidamento in argomento sulla piattaforma MEPA;
 - la dott.ssa Grazia Zinno quale collaboratrice alla redazione del programma triennale degli Acquisti di forniture e Servizi;

- la dott.ssa Rosa Sciarrillo quale collaboratrice dedicata alla predisposizione e/o al controllo delle procedure di gara e all'esecuzione del contratto;
 - il dott. Mario Manzo ed il sig. Biagio Santaniello, afferenti all'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati quali Direttori Operativi;
- 4) **di autorizzare** l'assunzione del relativo impegno di spesa complessiva di € 141.000 oltre iva da far gravare sui conti: € 110.000 oltre IVA sul CA.01.11.02.05 "Attrezzature informatiche"; € 8.000 oltre IVA sul CA.04.40.06.01 "Altri materiali"; € 15.000 oltre IVA sul CA.01.11.02.08 "Attrezzature elettromeccaniche ed elettroniche"; € 8.000 oltre IVA sul CA "Cancelleria e altri materiali di consumo – istituzionale" con utilizzo del Budget di Ateneo e di € di € 59.000 oltre iva al 22% per i progetti di Ateneo in corso sui conti da definire in base all'utilizzo con la copertura finanziaria degli stessi Progetti;
 - 5) **di autorizzare** il pagamento della contribuzione di €. 250,00, così come indicato dalla Delibera N. 610 del 19.12.2023 per la procedura in argomento dovuta all'ANAC - ai sensi dell'art 1 comma 65 e 67 della legge 23.12.2005 n 266 con imputazione sul CA 04.46.09.04.01 "Altre imposte non sul reddito" del bilancio autorizzatorio 2024;
 - 6) **di autorizzare** l'assunzione dell'impegno di spesa nella misura massima dell'80% del 2% dell'importo della procedura da destinare agli incentivi per le figure professionali coinvolte nella misura di € 2.256,00; i compensi dovuti per le attività tecniche sono determinati sulla base del Regolamento di Ateneo per gli incentivi alle funzioni tecniche assunto con Delibera del CdA n. 75 del 28.03.2024
 - 7) **di dare mandato** alle unità organizzativa Responsabili del procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento;
 - 8) **di autorizzare** tutti gli atti connessi e conseguenziali.