



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Infrastrutture Edilizie e Digitali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	Il D.Lgs. n. 36 del 2023;
VISTA	La Legge 241/90 e s.m.i.;
VISTA	La Legge 190/2012 e s.m.i.;
VISTO	il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO	il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n.62 del 22/03/2022 avente oggetto: "Ridisegno organizzazione amministrativa", riguardante la proposta di riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e dei Centri dell'Ateneo;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n.70 del 24/03/2022 avente oggetto: "Ridisegno organizzazione amministrativa", riguardante la proposta di riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e dei Centri dell'Ateneo;
VISTI	I Decreti Direttoriali n.60, 61, 62, 63, 64 del 24/02/2023 riguardanti rispettivamente la costituzione e organizzazione delle Unità Organizzative afferenti all'Area Infrastrutture Edilizie e Digitali, Area dei Servizi alla Didattica e Ricerca, Direzione Generale, Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali e Area Risorse umane e affari Istituzionali.
VISTO	Il Decreto Direttoriale n.69 del 24/02/2023 riguardante le nomine delle unità di personale responsabili delle unità organizzative di II livello - Capo Ufficio, le nomine di responsabilità di funzione specialistica e le nomine di responsabili di progetto.
VISTO	Il Decreto Direttoriale n.24 del 29/01/2024 riguardante l'istituzione e la ridenominazione di specifiche unità organizzative;
VISTE	le delibere del Consiglio di Amministrazione n.14 del 31/01/2024, n.152 del 28/05/2024 e n.185 del 26/06/2024 riguardanti il contingente assunzionale, scorrimenti di graduatorie con quota parte dei punti organico residui e indizione di nuove procedure concorsuali;
VISTA	la nota prot. 58236 del 04/09/2024 avente oggetto: "comunicazione assunzione di n. 11 unità di personale inquadrato nell'area dei Collaboratori – Settore Amministrativo (ex cat. C, p.e. C1, Area Amministrativa);
VISTO	Il Decreto Direttoriale n.391 del 09/09/2024 riguardante l'affidamento per fornitura dei servizi di trasporto, facchinaggio, smontaggio e montaggio di arredi e materiale; utile per il completamento della prima fase programmata di riassetto logistico;
VISTA	la nota prot. 63343 del 24/09/2024 avente oggetto: "Comunicazione assunzione di n. 5 unità di personale di cui n. 2 unità inquadrato nell'area dei Collaboratori – Settore Amministrativo (ex cat. C, p.e. C1, Area Amministrativa), n. 2 inquadrato nell'area delle Elevate Professionalità – Settore Amministrativo-Gestionale e n. 1 Tecnologo";
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n.253 del 25/09/2024 avente oggetto: "Riassetto logistico locali amministrazione Palazzo del Mediterraneo", riguardante l'approvazione del progetto di proposta di riorganizzazione logistica delle unità organizzative nella sede di Palazzo del Mediterraneo;
VISTA	la nota prot. 68015 del 07/10/2024 avente oggetto: "Comunicazione assunzione - n. 1 unità di personale cat. B, p.e. B3 servizi generali e tecnici";
VISTO	Il Decreto Direttoriale n.471 del 16/10/2024 riguardante l'affidamento per fornitura dei servizi di trasporto, facchinaggio, smontaggio e montaggio di arredi e materiale; utile per il proseguimento del progetto di riassetto logistico;
RILEVATA	la contingente situazione emergenziale per l'organizzazione logistica di nuove unità di personale previste nel breve termine ed allocabili presso la sede di Palazzo del Mediterraneo e la presenza di spazi utili non ottimizzati in termini di occupazione per postazioni di lavoro;
VISTO	Il piano di riassetto logistico approvato dal Consiglio di Amministrazione e conteggiate quindi le nuove postazioni collocabili e le eventuali sostituzioni a causa di arredo danneggiato o obsoleto;
TENUTO CONTO	di tutti gli spazi utilizzabili dall'Amministrazione Centrale nella sede di Palazzo del Mediterraneo e delle specificità degli ambienti per ogni livello interessato dal piano di riassetto;

Area Infrastrutture Edilizie e Digitali

CONSIDERATA una selezione di prodotti ottimali in termini di requisiti minimi prestazionali e di sicurezza, conformità alle normative di riferimento nazionali ed internazionali e ai regolamenti per i Criteri Ambientali Minimi per gli arredi da interni;

CONSIDERATE le dimensioni ottimali dei suddetti prodotti in termini di adattabilità e flessibilità per l'attuazione del piano di riassetto logistico in ragione di una favorevole posa in opera;

VISTO che, mezzo mail, sono stati invitati diversi operatori economici a presentare regolare preventivo di fornitura di arredi da ufficio con specifiche proprietà e valutabili alternative, a parità di caratteristiche e requisiti minimi;

VISTO che in risposta alle richieste di preventivo sono pervenute le offerte dai seguenti operatori economici:

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	PROT.
Emme contract srl	00297640633	72307
Guerri Mario sas	04832360632	72310
P.R.snc	06437981217	72311
BluOffice	01798170658	72312
SmartLab	05542111215	72313
Stone srl unipersonale	09292341212	72315

CONSIDERATO che a seguito della verifica dei preventivi pervenuti è risultata migliore offerente l'impresa "Stone srl unipersonale" con sede a via G. Porzio, 4 CDN Isola E7, Napoli, per un importo complessivo di € 67.275,00 oltre IVA;

VISTO Il Decreto Direttoriale n.535 del 13/11/2024 inerente all'approvazione atti della graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di dirigente di II fascia per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali e tenuto conto delle necessità di provvedere all'acquisizione di specifiche sedute in relazione a documentate segnalazioni, in ottemperanza alle attuali disposizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e al fine di migliorare le condizioni di lavoro del personale;

VISTO che alla suddetta impresa migliore offerente è stata richiesta opportuna integrazione minimale in risposta alle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di procedere con l'acquisto del nuovo arredamento dei locali dell'Amministrazione Centrale nell'edificio di palazzo del Mediterraneo;

VISTO il preventivo aggiornato, acquisito ed assunto a protocollo n. 73200 del 13/11/2024 con offerta economica riferita fornitura di arredi di ufficio con attività di facchinaggio e smaltimento di arredi danneggiati o obsoleti, inviato dalla "Stone srl unipersonale" con sede a via G. Porzio, 4 CDN Isola E7, Napoli P.IVA 09292341212;

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 17 del Codice secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO quindi, che sussistono i presupposti normativi per procedere nel rispetto delle modalità sopra indicate, all'affidamento diretto della fornitura, alla "Stone srl unipersonale" con sede a via G. Porzio, 4 CDN Isola E7, Napoli P.IVA 09292341212;

ACCERTATO dai competenti uffici che il costo connesso all'esecuzione della fornitura in questione sarà oggetto di previsione nel bilancio autorizzatorio 2025;

DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- È autorizzato, ai sensi dell'art 50, co. 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, l'affidamento della fornitura mediante ordinativo incluse nel preventivo assunto a protocollo n.73200 del 13/11/2024 su piattaforma dedicata, alla "Stone srl unipersonale" con sede a via G. Porzio, 4 CDN Isola E7, Napoli P.IVA 09292341212, per un importo pari a € 72.620,40, oltre IVA al 22%, l'efficacia dell'affidamento è subordinata all'accertamento dell'assenza in capo all'operatore economico delle cause di esclusione previste dal Codice;
- Nell'ambito della fornitura in argomento, sono nominate le seguenti figure:
 - l'ing. Antonio Sena, afferente all' Ufficio Infrastrutture di Rete e Architetture Distribuite, è nominato Responsabile unico di progetto (RUP);
 - l'ing. Carlo Montola, Capo dell'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati, per la predisposizione quale punto istruttore dell'affidamento su piattaforma U-buy Cineca;

3. La spesa complessiva di € 72.620,40 oltre IVA al 22%, per un totale di € 88.596,89, sarà imputata sul CA.01.11.03.01 "Mobili e arredi" per € 68.370,40 oltre IVA al 22%, sul CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" per € 4.250,00 oltre IVA al 22%, del bilancio autorizzatorio 2025 secondo il seguente quadro economico:

Prodotto	Quantità	Conto	Importo iva inclusa
Scrivania a "L" serie Derby con struttura pannellata in melaminico e piano melaminico con finitura a scelta, comprensiva di cassettera. Dimensioni: 180X80cm più allungo misure 80x60cm e altezza 75cm	75	CA.01.11.03.01 "Mobili e arredi"	€ 52521,00
Poltrona Elettra New ELN 30, girevole su base a 5 razze con rotelle, schienale pieno e braccioli in nylon nero regolabili in altezza con sedile rivestito in tessuto ignifugo	75	CA.01.11.03.01 "Mobili e arredi"	€ 24247,50
Poltrona visitatori Elettra fissa con struttura a slitta tubolare con braccioli	30	CA.01.11.03.01 "Mobili e arredi"	€ 5307,00
Poltrona Direzionale Croma VIP Alta monocolore-F07 con braccioli in alluminio con PAD-001 Oscillante libero-B27 base 5 razze arcuata, 700AL-R02 con ruote	2	CA.01.11.03.01 "Mobili e arredi"	€ 970,51
Poltrona presidenziale LV20 MOV 19 con braccioli regolabili colore nero con rete e ruota STD da 65" BRACC.STD	1	CA.01.11.03.01 "Mobili e arredi"	€ 365,88
Attività di facchinaggio con ritiro e smaltimento di arredi fuori uso o obsoleti e trapianto presso la discarica comunale.	-	CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi"	€ 5185,00

4. di dare mandato alla unità organizzativa Responsabile del procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e a seguito della verifica della regolarità della fornitura in argomento;
6. di autorizzare tutti gli atti connessi e conseguenziali

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Antonio Frappola
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Unità Organizzativa di I livello:
Area Infrastrutture Edilizie e Digitali (ARIE 00)
Dirigente Capo Area: Ing. Antonio Frappola
Responsabile del Procedimento: Antonio Sena
Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 25.11.2024 15:28:23
CET
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633



Area Infrastrutture Edilizie e Digitali

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

PEC: ateneo@pec.unior.it