



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Ufficio Contratti

Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo vigente adottato ai sensi della Legge 240/2010;  
**VISTO** il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;  
**VISTI** gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";  
**VISTA** la Legge 241/90 e sue successive modifiche e integrazioni;  
**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il vigente PIAO;  
**CONSEDERATO** che con DDG n. 335 del 19/12/2022 è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del software IrisCloud/WEB per il triennio 2023-2024-2025 alla Soc. Mondo EDP s.r.l. con sede in Cuneo alla Via Barbaresco n. 11, per un importo annuale di € 7.380,00 IVA esclusa (importo triennale di **€ 22.140,00** oltre IVA), nonché i servizi UNA TANTUM di "Licenza d'uso modulo IrisCloud come upgrade di IrisWIN", di "Servizi di supporto specialistico per la migrazione" e di "Servizi di formazione" per un importo **una tantum di € 4.090,00** IVA esclusa,  
**TENUTO CONTO** che in seguito alla richiesta pervenuta in data 26/01/2024 da parte dell'allora Ufficio personale tecnico e amministrativo relazioni sindacali e trattamento accessorio, è stato autorizzato con DDG n. 67 del 12/01/2024 l'acquisto del nuovo modulo "**IRIS CLOUD Assenteismo e Forza lavoro**", per un importo di canone annuale di **€ 720,00** oltre IVA (€ 60,00 mensili) + **€ 800,00** oltre IVA importo riservato a corpo per il supporto specialistico alla configurazione;  
**TENUTO CONTO** che con DDG n. 381 del 20/05/2025, sempre su richiesta del suddetto ufficio, è stato autorizzato l'acquisto di un nuovo modulo "**IRIS CLOUD Monitoraggio dei LOG**" per un importo mensile di € 40,00 pari ad **€ 480,00** annui;  
**CONSIDERATO** che, con e-mail del 14 ottobre 2025, è stata informata la Responsabile dell'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale – dott.ssa Marina Romano, della prossima scadenza, fissata al 31 dicembre 2025, del contratto triennale in oggetto, richiedendo nel contempo aggiornamenti in merito all'attivazione dell'eventuale nuova procedura e la precisazione dei moduli da attivare, tenuto conto delle integrazioni intervenute nel corso della validità contrattuale;  
**CONSIDERATO** che su che il suddetto ufficio ha chiesto un preventivo triennale alla Soc. Mondo EDP s.r.l.;  
**CONSIDERATA** l'offerta tecnico-economica per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo Iris per il triennio 2026-2027-2028 inviata dalla Società a mezzo e-mail il 06/11/2025 e assunta al prot. n. 58028 del 13/11/2025;  
**TENUTO CONTO** che nella su citata mail la Società specifica che "*al paragrafo 8 dell'offerta è descritto il servizio di assistenza straordinaria (GOLD) che integra i servizi ordinari di assistenza di cui al paragrafo 6 e che in assenza di adesione al servizio GOLD, le chiamate tali chiamate riferite ad argomenti fuori dal perimetro dell'assistenza ordinaria non verranno più evase in assistenza ordinaria e saranno oggetto di valutazione di tempi e costi nell'ambito delle giornate di supporto specialistico a consumo*";  
**CONSIDERATA** la mail della dott.ssa Marina Romano, in cui indica quanto segue: "*con riferimento all'offerta pervenuta da Mondoedp, relativa agli anni 2026-2027-2028, si chiede di procedere al rinnovo del contratto di manutenzione come indicato al punto 9.3 "Canone pluriennale". Si ritiene di non attivare altri servizi previsti ai punti successivi dell'offerta che comporterebbero ulteriori costi per l'Ateneo. Nel caso in cui si rendesse necessario un intervento straordinario, si procederà ad una richiesta specifica dell'Ufficio*";  
**RAVVISATA** pertanto, la necessità di attivare una procedura per il rinnovo del contratto in argomento per i prodotti software, cloud computing e servizi;  
**CONSIDERATA** la seguente offerta:  
**Canone annuale**

### Ufficio Contratti

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli

Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.contratti@unior.it](mailto:ufficio.contratti@unior.it)

PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909069

Tel. 081 6909366

Tel. 081 6909353

| Prodotti software, cloud computing e servizi                                                                                                                                                                                                                                                      | Importo del canone                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| - Fornitura piattaforma di cloud computing su sito primario e disaster recovery per deploy del sistema informativo Iris di gestione presenze e assenze distribuito in modalità Software as a Service<br>- Servizi ordinari di assistenza e manutenzione sistema informativo Iris<br>Quota annuale | € 7.800,00 oltre IVA                     |
| Adeguamento indice Istat                                                                                                                                                                                                                                                                          | € 150,00 oltre IVA                       |
| Canoni aggiuntivi:<br>- Fornitura in Saas del modulo IrisCloud<br>"Monitoraggio log". Decorrenza canone 01.07.2025<br>- Fornitura in Saas del modulo IrisCloud "Statistiche e assenteismo". Decorrenza canone 01.04.2024                                                                          | € 480,00 oltre IVA<br>€ 720,00 oltre IVA |
| <b>Totale canone annuo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>€ 9.150,00 oltre IVA</b>              |

con fatturazione: semestrale posticipata.

#### Canone pluriennale (01.01.2026 - 31.12.2028)

| Prodotti software, cloud computing e servizi | Importo del canone           |
|----------------------------------------------|------------------------------|
| Canone 2026                                  | € 9.100,00 oltre IVA         |
| Canone 2027                                  | € 9.100,00 oltre IVA         |
| Canone 2028                                  | € 9.100,00 oltre IVA         |
| <b>Totale canone triennio 2026-2027-2028</b> | <b>€ 27.300,00 oltre IVA</b> |

con fatturazione: semestrale posticipata;

degli importi di seguito sintetizzati:

| CONTRATTO ATTUALE            |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Canone attuale (triennale)   | € 26.230,00 oltre IVA |
| I modulo aggiuntivo          | € 2.160,00            |
| II modulo aggiuntivo         | € 1.440,00            |
| <b>Totale canone attuale</b> | <b>€ 29.830,00</b>    |

| OFFERTA MONDO EDP TRIENNALE (2026-2027-2028)                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Totale Canone offerto</b><br>(comprensivo dei 2 mod. aggiuntivi) | <b>€ 27.300,00 oltre IVA</b> |

**CONSIDERATO**

che tale importo offerto è ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni di mercato nonché a quanto è stato pagato negli anni precedenti;

**RITENUTO**

di affidare il servizio al citato operatore;

**CONSIDERATO**

che trattandosi di appalto inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

**CONSIDERATO**

che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**VISTI**

gli artt.23 e 24 del D.Lgs. 36/2023 rispettivamente in materia di Banca dati nazionali dei contratti pubblici e di Fascicolo virtuale dell'operatore economico;

**DATO ATTO**

che il su menzionato operatore è iscritto alla piattaforma di negoziazione U-buy consentendo l'affidamento del servizio attraverso la su citata piattaforma;

**DATO ATTO**

- ✓ che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 è possibile derogare al rispetto del principio di rotazione;
- ✓ che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- ✓ che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ✓ che, ai sensi dell'art.53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, stante la scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva di cui all'art.117 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO**

che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico -finanziaria e tecnico – professionale;

#### Ufficio Contratti

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli

Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.contratti@unior.it](mailto:ufficio.contratti@unior.it)

PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909069

Tel. 081 6909366

Tel. 081 6909353

- CONSIDERATO** che con DDG n. 599 dell'08/08/2025 è stato approvato l'elenco di Ateneo dei Responsabili Unici di Progetto (RUP) aggiornato e revisionato, da cui l'Amministrazione può attingere per il conferimento dell'incarico ai dipendenti, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per le procedure amministrative relative ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture indette dall'Università di Napoli "L'Orientale";
- TENUTO CONTO** che la dott.ssa Grazia Zinno è componente del suddetto Albo per le procedure sotto e sopra soglia comunitaria;
- CONSIDERATO** che per la procedura di affidamento in argomento, trova applicazione la disciplina relativa all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.10 al medesimo decreto, nonché il "Regolamento di Ateneo per gli incentivi per le funzioni tecniche emanato con D.R. n. 419 del 30/04/2024; pertanto sono state individuate le seguenti figure:
- la dott.ssa Grazia Zinno, responsabile dell'Ufficio Contratti, quale Responsabile del Progetto (RUP) e Responsabile del Procedimento nella fase di affidamento;
  - la dott.ssa Francesca Cristaldi e la dott.ssa Adriana Rizzo, afferenti all'Ufficio Contratti, quali Collaboratrici del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione;
  - la sig.ra Antonella Iannicelli, afferente all'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
  - il sig. Biagio Santaniello, afferente all'Ufficio procedure e sistemi integrati, quale Direttore operativo;
- CONSIDERATO** che, a seguito dell'affidamento del contratto, sarà necessario nominare Mondo Edp quale Responsabile del trattamento per lo svolgimento, per conto dell'Università, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei servizi, così come previsto dall'art. 28 del GDPR;
- CONSIDERATO** il seguente quadro economico:

| A – Importo del servizio/fornitura   |                                                                         |             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| A1                                   | importo stimato presunto del servizio/fornitura a base di gara          | € 27.300,00 |
| B – Somme a disposizione dell'Ateneo |                                                                         |             |
| B1                                   | IVA su importo stimato                                                  | € 6.006,00  |
| B3                                   | fondo incentivi art. 45 del d.lgs. 36/2023 (calcolato sul totale di A1) | € 546,00    |
| TOTALE                               |                                                                         | € 33.852,00 |

- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul competente conto del bilancio autorizzatorio 2026, 2027 e 2028;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 18, comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie europee, di cui all'art.55, comma 2, del predetto D.Lgs. 36/2023;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'affidamento in argomento entro il 01 gennaio 2026;

#### DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- è autorizzato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto mediante piattaforma U-buy, della fornitura di piattaforma di cloud computing e del servizio di manutenzione e assistenza al sistema informativo IrisCloud/WEB/APP fornito in modalità SaaS per anni 2026-2027-2028, per un importo triennale pari ad € 27.300,00 oltre IVA (annuale pari ad € 9.100,00 oltre IVA) alla Soc. Mondo EDP s.r.l. con sede in Cuneo alla Via Barbaresco n. 11 – P-IVA 02461070043;
- è approvato il seguente quadro economico:

| A – Importo del servizio/fornitura   |                                                                         |             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| A1                                   | importo stimato presunto del servizio/fornitura a base di gara          | € 27.300,00 |
| B – Somme a disposizione dell'Ateneo |                                                                         |             |
| B1                                   | IVA su importo stimato                                                  | € 6.006,00  |
| B3                                   | fondo incentivi art. 45 del d.lgs. 36/2023 (calcolato sul totale di A1) | € 546,00    |
| TOTALE                               |                                                                         | € 33.852,00 |

- è autorizzato il costo complessivo di € 27.300,00 oltre IVA al 22% nella misura di € 6.006,00, per un totale di € 33.306,00, così ripartito:
  - € 9.100,00 oltre IVA che graverà sul CA. 04.41.05.04 "Altri servizi in appalto" del bilancio autorizzatorio 2026;
  - € 9.100,00 oltre IVA che graverà sul CA. 04.41.05.04 "Altri servizi in appalto" del bilancio autorizzatorio 2027;
  - € 9.100,00 oltre IVA che graverà sul CA. 04.41.05.04 "Altri servizi in appalto" del bilancio autorizzatorio 2028;
- sono individuate, nell'ambito della procedura in argomento, le seguenti figure:

- la dott.ssa Grazia Zinno, responsabile dell'Ufficio Contratti, quale Responsabile del Progetto (RUP) e Responsabile del Procedimento nella fase di affidamento;
- la dott.ssa Francesca Cristaldi e la dott.ssa Adriana Rizzo, afferenti all'Ufficio Contratti, quali Collaboratrici del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione;
- la sig.ra Antonella Iannicelli, afferente all'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- il sig. Biagio Santaniello, afferente all'Ufficio procedure e sistemi integrati, quale Direttore operativo;

- è autorizzato l'assunzione dell'impegno di spesa, da far gravare sul CA 04.43.15.01.08 "Incentivi tecnici", nella misura massima del 2% dell'importo dell'affidamento da destinare agli incentivi per le figure professionali coinvolte nella misura di € 546,00; i compensi dovuti per le funzioni tecniche sono determinati sulla base del "Regolamento di Ateneo per gli incentivi per le funzioni tecniche" assunto con Delibera del CdA n. 75 del 28/03/2024 emanato con D.R. n. 419 del 30/04/2024;

- sono autorizzati tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento, compresi la procedura di affidamento sulla PAD di Ateneo U-Buy, l'acquisizione del relativo CIG, la sottoscrizione della proposta, e gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

- è nominata la Mondo Edp quale Responsabile del trattamento per lo svolgimento, per conto dell'Università, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei servizi, così come previsto dall'art. 28 del GDPR;

- sono autorizzati tutti gli atti connessi e consequenziali.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Giuseppe Festinese**

**(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**Filippo Nastri**

**(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali: dott. Filippo Nastri<br/>         Settore Bilancio e Attività contrattuali: dott. Ivan Turrà<br/>         Unità organizzativa: Ufficio Contratti<br/>         Capo dell'Ufficio: dott.ssa Grazia Zinno<br/>         RUP: dott.ssa Grazia Zinno</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

### **Ufficio Contratti**

**Palazzo del Mediterraneo**

Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli

Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.contratti@unior.it](mailto:ufficio.contratti@unior.it)

PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909069

Tel. 081 6909366

Tel. 081 6909353