



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI
UFFICIO ECONOMATO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo vigente, adottato ai sensi della Legge 240/2010;
- VISTO** Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare, l'art. 50, co. 1 lett. B), secondo il quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 240/2010 e ss.mm.ii., recante *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii., recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;
- VISTI** gli articoli 25 e 26 del Codice dei contratti pubblici, che impongono per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal primo gennaio 2024 l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);
- VISTI** la delibera dell'ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, relativa all'*"Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione"*, in riferimento all'articolo 225, commi 1 e 2 del decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36;
- VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025, relativo all'*"Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024"*;
- CONSIDERATO** che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- VISTO** l'art.52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Integrato delle Attività e delle Organizzazioni (PIAO);

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.economato@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel: 0816909319
Tel: 0816909923
Tel: 0816909388



- VISTO** il D.D.G. 253/2025 (prot. n. 0026375 del 07/04/2025), con il quale, a decorrere dal 11/04/2025 e fino al 10/04/2028, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Economato al dott. Francesco Giannuzzi;
- CONSIDERATO** che il dott. Francesco Giannuzzi risulta iscritto presso l'Albo di Ateneo dei Responsabili Unici di Progetto (R.U.P.), nella sezione relativa *"Appalti e concessioni di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti Pubblici"*;
- VISTO** il Decreto dirigenziale Rep. n. 7/2025 (prot. n. 0034074 del 12/06/2025), nel quale sono riportate le funzioni e le competenze di ciascuna U.O di III livello (Ufficio) dell'Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali;
- VISTO** il D.D.G. Rep n. 587/2025 (Prot. n. 0042316 del 31/07/2025), con il quale, in relazione alla visita della Commissione di Esperti della Valutazione (C.E.V.) nominata dall'ANVUR per la valutazione periodica qualitativa dell'Università di Napoli "L'Orientale, che si terrà presso le sedi di Ateneo dal 24 al 26 marzo 2026, è stato costituito un gruppo di lavoro di supporto tecnico amministrativo, composto dai seguenti membri: Francesca Buccheri, Maria Elena Fino, Gaetano Liberti, Carlo Montola, Paola Rossi, Ivana Ruotolo, Ivan Turrà;
- CONSIDERATO** che ai sensi del citato provvedimento, al predetto Gruppo di lavoro è stato affidato il seguente mandato: curare, d'intesa con il Presidio della Qualità, il reperimento, il controllo, l'eshaustività e la correttezza della documentazione da sottoporre a valutazione; la collazione e il trasferimento della predetta documentazione, dopo idonea validazione da parte dei competenti organi, sull'apposita piattaforma; l'organizzazione, d'intesa con il Presidio della Qualità, dell'attività informativa-formativa; l'organizzazione logistico-funzionale della visita in loco;
- VISTA** la comunicazione trasmessa in data 06/02/2026 a mezzo mail alla dott.ssa Paola Rossi, dalla dott.ssa Federica Fusillo, quest'ultima facente parte della citata C.E.V.;
- CONSIDERATO** che nella citata comunicazione, con riferimento alla visita presso le sedi di Ateneo da parte della Commissione, sono state comunicate dettagliate indicazioni logistiche ai fini dell'organizzazione della visita stessa, in particolare, prevedendo l'arrivo dei membri della CEV il giorno 23/03/2026, è stato richiesto quanto segue:
- Prenotazione di n. 8 camere doppie uso singola da lunedì 23 marzo (check-in) a giovedì 26 marzo (check-out) con trattamento di mezza pensione, prevedendo un hotel che disponga anche di servizio di ristorazione interno, con prenotazione di cene per n. 8 persone;
 - Prenotazione di una sala riunioni per n. 8 persone, con prese elettriche per i pc, connessione wi-fi, videoproiettore e cam di sala (in modo che gli esperti che si colleghino da remoto durante le riunioni possano interagire al meglio), che possa essere nella disponibilità della CEV nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì 23 marzo dalle ore 15:00 alle ore 20:00 circa;
 - martedì 24 marzo dalle ore 18:00 alle ore 23:00 circa;
 - mercoledì 25 marzo dalle ore 15:00 alle ore 23:00 circa;
 - giovedì 26 marzo dalle ore 08:00 alle ore 10:00 circa.
- VISTA** l'istanza trasmessa a mezzo mail in data 10/02/2026 dal dott. Ivan Turrà, Elevata Professionalità del Settore Bilancio e Attività Contrattuali dell'Università di Napoli "L'Orientale", nonché membro del citato gruppo di lavoro, con la quale, il citato responsabile, in relazione ai colloqui intercorsi e preso atto di quanto stabilito dal gruppo di lavoro C.E.V. nella riunione del 09/02/2026, ha richiesto, tra l'altro, la prenotazione di un albergo che soddisfi requisiti prospettati nella

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.economato@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel: 0816909319
Tel: 0816909923
Tel: 0816909388



	comunicazione ricevuta a mezzo mail dalla referente della Commissione C.E.V. dott.ssa Fusillo, sopra citata;
SENTITO	per le vie brevi il Direttore Generale, in relazione alla necessità di procedere all'acquisto dei servizi elencati in premessa e acquisito parere favorevole in merito all'opportunità di acquisire un preventivo dal seguente operatore economico: NH Italia S.p.a. sede legale, in Via Pergolesi Giovanni Battista 2 A, 20124 Milano (MI) – P.IVA 04440220962, precisamente per la sede Hotel NH Panorama Napoli, via Via Medina, 70, 80133 Napoli (NA);
VALUTATO	il preventivo, acquisito dal dott. Francesco Giannuzzi, Responsabile dell'Ufficio Economato nell'ambito di un'informale indagine di mercato, trasmesso a mezzo mail in data 11/02/2026 dal seguente operatore economico: NH Italia S.p.A. sede legale, in Via Pergolesi Giovanni Battista 2 A, 20124 Milano (MI) – P.IVA 04440220962, nel quale è stata presentata, per i servizi sopra elencati per la sede Hotel NH Panorama Napoli, via Via Medina, 70, 80133 Napoli (NA), una proposta economica complessiva pari a € 5.894,67 oltre IVA (€ 6.648,00 compreso IVA), suddivisi come segue: - o € 1.465,56 oltre IVA 22% (€ 1.788,00 compreso IVA), per la prenotazione della sala riunioni secondo le date e gli orari richiesti; - o € 1.025,46 oltre IVA 10% (€ 1.128,00 compreso IVA) per servizio di <i>food & beverage</i> per n. 8 persone; - o € 3.283,65 oltre IVA 10 % (€ 3.612,00 compreso IVA) per la prenotazione alberghiera di n. 8 camere doppie uso singolo; - o € 120,00 come tassa di soggiorno (€ 5,00 cadauno a notte);
ACQUISITO	a mezzo mail in data 12/02/2026, parere favorevole dal Direttore Generale, in merito all'accettazione della citata proposta economica;
CONSIDERATO	che nella citata proposta economica, non è inclusa una prestazione relativa all'installazione di una camera di sala che consenta al gruppo di esperti il collegamento da remoto al fine di una efficiente interazione;
PRESO ATTO	della necessità di garantire la piena fruibilità dell'evento anche in modalità ibrida, consentendo la partecipazione da remoto e la registrazione delle sessioni tramite sistemi di videoconferenza e telecamere professionali, come richiesto dalla C.E.V.;
PRESO ATTO	che l'operatore economico NH Italia S.p.A., al fine di garantire l'integrità tecnica e organizzativa dell'evento, nonché al fine di offrire un pacchetto di servizi integrato e rispondente alle esigenze tecniche manifestate dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'evento in modalità ibrida, ha presentato un'integrazione al preventivo iniziale, acquisendo ulteriori preventivi tecnici avvalendosi di operatori economici partner specializzati sul territorio, con le seguenti prestazioni specialistiche:
	- o Audio Visual Service S.r.l., Sede legale: Via IV Novembre 154 - 80056 Ercolano (Na) – P.IVA 03029871211, preventivo n. 95/cdc del 13/02/2026, nel quale è stata presentata una proposta economica pari a € 2.060,00 oltre IVA 22% per l'allestimento di un ecosistema digitale completo per la gestione di un evento ibrido; - o Fractalia, per la configurazione di una rete Wi-Fi privata con banda simmetrica dedicata da 30MB presso la sala conferenze dell'hotel, comprensiva di helpdesk e monitoraggio remoto, nel quale è stata presentata una proposta economica pari a € 252,00 oltre IVA;
RITENUTO	opportuno, a garanzia della piena riuscita dell'incontro, includere all'affidamento dei servizi alberghieri e di ristorazione, i servizi accessori di regia video e assistenza tecnica per eventi ibridi,

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.economato@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel: 0816909319
Tel: 0816909923
Tel: 0816909388



- nonché l'allestimento di una infrastruttura di rete dedicata, come da preventivi integrativi sopra citati;
- ACQUISITO** parere tecnico favorevole dall'ing. Carlo Montola, il quale ha confermato che i preventivi integrativi sono congrui alle esigenze manifestate dalla C.E.V., come riportato dal dott. Ivan Turrà nella comunicazione mail del 16/02/2026;
- ACQUISITO** a mezzo mail in data 16/02/2026, parere favorevole dal Direttore Generale, in merito alle integrazioni citate;
- RITENUTO** opportuno, per ragioni di efficacia e semplificazione amministrativa, procedere a un unico affidamento nei confronti dell'operatore economico NH Italia S.p.A., il quale agirà come unico interlocutore responsabile del coordinamento logistico e tecnico, includendo i servizi audio-video e connettività come prestazioni accessorie essenziali al servizio principale di noleggio sale e ospitalità;
- RITENUTO** opportuno, al fine di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. B) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, dei servizi valutati in premessa, in favore del seguente operatore economico: NH Italia S.p.a. sede legale, in Via Pergolesi Giovanni Battista 2 A, 20124 Milano (MI) – P.IVA 04440220962, e all'acquisizione del CIG, ricorrere alla piattaforma telematica U-BUY, offerta da consorzio CINECA, certificata secondo le regole tecniche emessa dall'AGID, prevedendo un valore complessivo dell'affidamento pari a € 8.206,67 oltre IVA;
- VISTO** l'Articolo 114 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture sia diretta dal Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.), con il compito di coordinare e monitorare l'attività per assicurarne la regolare esecuzione;
- VISTO** l'avviso di manifestazione d'interesse per la costituzione di un albo per il conferimento degli incarichi di Direttore dei Lavori (D.L.) e/o Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) pertinenti i contratti pubblici per lavori, servizi e forniture (prot. n. 0027872 del 03/05/2023), e in particolare l'art. 7, co. 2, nella parte in cui si specifica che *"resta ferma la facoltà dell'Ateneo di non ricorrere, in caso di motivata esigenza, al già menzionato Albo"*;
- CONSIDERATO** che, sebbene l'importo dell'appalto sia inferiore alle soglie di obbligatorietà previste dall'Allegato II.14, la particolare natura delle prestazioni (servizi alla persona, ristorazione e accoglienza) richiede una vigilanza costante e immediata di esecuzione, per garantire il rispetto degli standard qualitativi richiesti, nonché la corrispondenza tra i servizi ordinati e i servizi effettivamente resi, data la brevità e l'immediatezza del periodo di esecuzione;
- SENTITO** il dott. Ivan Turrà, in merito all'opportunità di individuare la dott.ssa Susanna Marimpietri, funzionario afferente all'Ufficio Bilancio e responsabile della Funzione Specialistica *"monitoraggio e caricamento dati contabili ministeriali"*, in qualità di D.E.C. del presente affidamento, al fine di garantire una costante vigilanza sulla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ACCERTATA** la disponibilità alla voce COAN CA.04.41.09.03 *"altre prestazioni e servizi da terzi"* del bilancio autorizzatorio 2026;

DECRETA

per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. B) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, dei servizi alberghieri e di ristorazione, nonché tutti gli ulteriori servizi accessori rispondenti

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.economato@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel: 0816909319
Tel: 0816909923
Tel: 0816909388



alle esigenze tecniche manifestate dall'Amministrazione per il regolare svolgimento dell'incontro della Commissione di esperti della valutazione (C.E.V.), come da proposte economiche allegate al presente provvedimento, facendo ricorso alla piattaforma telematica U-BUY, offerta da consorzio CINECA, in favore del seguente operatore economico: NH Italia S.p.a. sede legale, in Via Pergolesi Giovanni Battista 2 A, 20124 Milano (MI) – P.IVA 04440220962, prevedendo un importo complessivo di affidamento pari a € 8.206,67 oltre IVA;

2. di autorizzare la spesa complessiva pari a € 8.206,67 oltre IVA, ossia € 9.468,64 compreso IVA, a gravare sul conto CA.04.41.09.03 *“altre prestazioni e servizi da terzi”* del bilancio autorizzatorio 2026, suddivisa nel modo che segue:
 - a. € 1.465,56 oltre IVA 22% (€ 1.788,00 compreso IVA), per la prenotazione della sala riunioni secondo le date e gli orari richiesti;
 - b. € 1.025,46 oltre IVA 10% (€ 1.128,00 compreso IVA) per servizio di *food & beverage* per n. 8 persone;
 - c. € 3.283,65 oltre IVA 10 % (€ 3.612,00 compreso IVA) per la prenotazione alberghiera di n. 8 camere doppie uso singolo;
 - d. € 120,00 come tassa di soggiorno (€ 5,00 cadauno a notte);
 - e. € 2.060,00 oltre IVA 22% (€ 2.513,20 compreso IVA) per l'allestimento di un ecosistema digitale completo per la gestione di un evento ibrido;
 - f. € 252,00 oltre IVA 22% (€ 307,44 compreso IVA) per l'allestimento di una infrastruttura di rete dedicata, come da preventivi integrativi sopra citati;
3. di individuare, in relazione al presente procedimento di affidamento, le seguenti figure professionali:
 - R.U.P. dott. Francesco Giannuzzi, Responsabile dell'Ufficio Economato;
 - D.E.C. dott.ssa Susanna Marimpietri, responsabile della Funzione Specialistica *“monitoraggio e caricamento dati contabili ministeriali”*, cui è affidato l'incarico di verificare e di attestare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste, segnalando tempestivamente eventuali inadempienze o variazioni necessarie per la corretta esecuzione dei servizi;
4. di autorizzare tutti gli atti connessi e consequenziali.

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali Dirigente: dott. Filippo Nastri Settore: Bilancio e Attività Contrattuali E.P.: dott. Ivan Turrà U.O.R.: Ufficio Economato R.U.P.: dott. Francesco Giannuzzi D.E.C.: dott.ssa Susanna Marimpietri

Il Direttore Generale
dott. Giuseppe Festinese
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.economato@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel: 0816909319
Tel: 0816909923
Tel: 0816909388