



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Ufficio Contratti

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTI** la Legge 190/2012 e il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.);
- VISTO** il DDG n. 124 del 23/02/2026 con cui è stato autorizzato l'avvio di una procedura telematica aperta, su delega del Liceo Mazzini di Napoli, quale Stazione appaltante non qualificata, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, mediante PAD di Ateneo U-buy, per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, del "servizio di ristorazione, mediante distributori automatici, ubicati presso il Liceo Giuseppe Mazzini - la sede centrale, via Solimena n. 62 e la sede succursale, via Domenico Fontana 25/E - Napoli", da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e i parametri ponderali specificati nel Disciplinare, per un importo complessivo di € 325.000,00 oltre IVA e oneri di sicurezza pari a 0,00 non soggetti a ribasso - CIG BA8E3C8D42;
- CONSIDERATO** che con il suddetto DDG è stata approvata anche la documentazione di gara, in particolare il capitolato tecnico e relativi allegati, il disciplinare di gara e relativi allegati, lo schema di contratto;
- CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 09/04/2026, a pena di irricevibilità;
- TENUTO CONTO** che entro il termine di scadenza suindicato è pervenuta sulla piattaforma n. 7 offerte;
- VISTO** l'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice;
- RITENUTO** pertanto, di individuare i seguenti componenti della Commissione di gara sulla base delle competenze e conoscenze necessarie per l'espletamento di tutte le operazioni connesse alla procedura in argomento:
- dott.ssa Grazia Zinno – Presidente – Responsabile dell'Ufficio Contratti;
 - dott.ssa Adriana Rizzo – Componente – Funzionario dell'Ufficio Contratti
 - ing. Antonio Sena – Componente – Responsabile dell'Ufficio Data Warehouse e Monitoraggio Statistico;

DECRETA

per tutte le motivazioni riportate nelle premesse che sono da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di **nominare**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice incaricata di espletare tutte le operazioni della procedura aperta su delega del Liceo Mazzini di Napoli, quale Stazione appaltante non qualificata, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2026, tramite la PAD di Ateneo U-buy, per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, del "servizio di ristorazione, mediante distributori automatici, ubicati presso il Liceo Giuseppe Mazzini - la sede centrale, via Solimena n. 62 e la sede succursale, via Domenico Fontana 25/E - Napoli", da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e i parametri ponderali specificati nel Disciplinare, per un importo

**Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Ufficio Contratti**

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.contratti@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909069
Tel. 081 6909366
Tel. 081 6909353

complessivo di € 325.000,00 oltre IVA e oneri di sicurezza pari a 0,00 non soggetti a ribasso; – CIG BA8E3C8D42, così composta:

- dott.ssa Grazia Zinno – Presidente – Responsabile dell'Ufficio Contratti;
- dott.ssa Adriana Rizzo – Componente – Funzionario dell'Ufficio Contratti;
- ing. Antonio Sena – Componente – Responsabile dell'Ufficio Data Warehouse e Monitoraggio Statistico;

Le funzioni di Ufficiale Rogante saranno espletate dalla dott. Francesco Giannuzzi – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economato.

2. di **autorizzare** tutti gli atti connessi e consequenziali.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali: Dott. Filippo Nasti Settore Bilancio e Attività contrattuali: Dott. Ivan Turrà Unità organizzativa: Ufficio Contratti Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Grazia Zinno Responsabile Unico di Progetto: Dott.ssa Grazia Zinno Per informazioni e chiarimenti: ufficio.contratti@unior.it

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Ufficio Contratti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.contratti@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909069
Tel. 081 6909366
Tel. 081 6909353