

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail personale
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

ADRIANA RIZZO

adriana.rizzo@unior.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/05/2025 – in corso

Università di Napoli L'Orientale – Ufficio Contratti

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo-contabile

- procedure di affidamento e di gara secondo le norme del Codice dei Contratti Pubblici;
- gestione delle richieste di polizze assicurative per l'Ateneo;
- gestione delle procedure di alienazione e locazione degli immobili della PA di appartenenza;
- gestione e lavorazione delle fatture elettroniche e relativa predisposizione dei documenti giustificativi per la loro liquidazione;
- adempimento degli obblighi di trasparenza della struttura di afferenza;
- adempimenti connessi alla qualificazione della stazione appaltante;
- adempimenti obblighi informativi verso l'Anac;
- organizzazione delle attività, di analisi, studio, approfondimento e confronto per eventuali interventi correttivi;
- attività di monitoraggio dei siti, banche dati per aggiornamento normativo, giurisprudenziale;
- attività formative e di aggiornamento normativo;
- attività di condivisione e coordinamento con le altre strutture per lo svolgimento delle attività.

16/09/2024 – 15/05/2025

Università di Napoli L'Orientale – Ufficio Contratti

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Amministrativo-contabile

1/01/2024 – 31/07/2024

Studio Legale Associato Limatola Avvocati

Studio Professionale

Avvocato civilista

- Diritto civile, Diritto commerciale e societario, Diritto del lavoro
- Recupero credito per privati ed istituti di credito e finanziamento

- Contrattualistica
- Consulenza legale e fiscale
- Contenzioso giudiziale civile e tributario
- Attività stragiudiziale e di mediazione
- Ricerca giuridica e stesura di atti
- Pianificazione e problem solving.

1/01/2022 – 31/01/2022

Ordine dei Consulenti del Lavoro - Consiglio Provinciale di Napoli

Relatrice al XIX Master in Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale:

in tema di attività di notificazione degli atti tributari, quali atti impositivi, e degli atti del giudizio tributario, in rapporto alla disciplina civilistica con le relative assonanze e differenze.

1/01/2021 – 30/09/2023

Studio Napoletano - Studio legale, Revisori Contabili, Commercialisti

Studio Professionale

Pratica forense e attività di consulenza legale

- Diritto civile, Diritto tributario, Diritto commerciale e societario, Diritto del lavoro
- Incarichi di predisposizione dei PEF per gli Enti d'Ambito di Napoli 2 e Napoli 3 e trasmissione della documentazione all'ARERA
- Consulenza legale e fiscale
- Contenzioso giudiziale civile e tributario
- Attività stragiudiziale e di mediazione
- Recupero del credito
- Ricerca giuridica e stesura di atti
- Pianificazione e problem solving

1/08/2017 – 31/10/2018

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Pubblica Amministrazione

Attività di assistenza bibliotecaria presso il dipartimento di Diritto Costituzionale

- assistenza ai docenti presso il Dipartimento di Diritto Costituzionale
- assistenza bibliotecaria agli studenti
- gestione e organizzazione del materiale didattico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

01/05/2023 - 01/01/2024

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione forense - Avvocato civilista iscritto presso l'Albo degli Avvocati CdA di Napoli

Dicembre 2023

COA di Napoli Nord in collaborazione con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Corso di alta formazione in Diritto procedimentale e processuale tributario

Gennaio 2021

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Percorso formativo per l'acquisizione di 24 CFU ex art. 5 comma 1 lett. b) e comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 59/2017

Settembre 2015 – Dicembre 2020 (data conseguimento 15/12/2020)

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Penale in tema di "Consenso dell'avente diritto e pratiche di fine vita"

Votazione 110/110 *cum laude*

Settembre 2010 – Luglio 2015 (data conseguimento 08/07/2015)

Istituto Paritario Bianchi dei Padri Barnabiti

Diploma di Scuola Superiore – Liceo Classico

Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

Coordinamento E Amministrazione

Problem Solving

Capacità organizzative e di pianificazione

Leadership del *team*

Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici

Proattiva nel prendere l'iniziativa

Capacità di gestire più progetti contemporaneamente

Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee ed integrarle nei piani esistenti

Capacità di pensiero creativo

Orientato all'obiettivo e ai risultati

Elaborazione delle informazioni

Capacità e competenze relazionali

Forte motivazione

Buone doti comunicative e interpersonali

Spiccata attitudine al lavoro di squadra

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza

Capacità di comunicazione scritte e orali

Capacità di presentazione a gruppi piccoli e grandi

Abilità di mediazione e risoluzione dei conflitti

Capacità di ascoltare con empatia

Efficace nella comunicazione tramite canali digitali

Abilità del facilitare le discussioni di gruppo

Collaboratrice efficace e capace di contribuire a progetti di gruppo

Comunicatrice flessibile

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1

B1

B1

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"